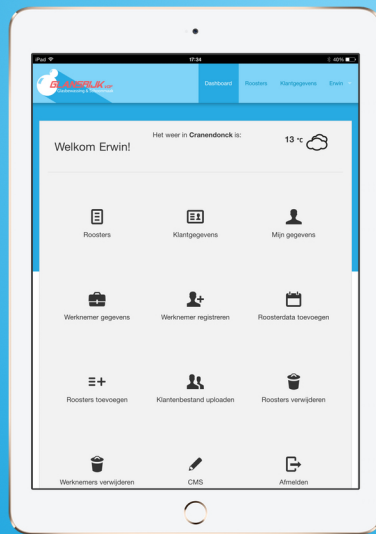
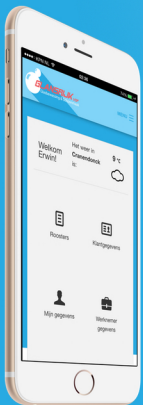


# Gebruikershandleiding





# Inhoudsopgave

Titelpagina	1
Inhoudsopgave	2
Eerste gebruik	
- Inloggen	3
- Persoonlijke gegevens aanpassen	3
- Werknemers registreren	5
- Roosters toevoegen	6
- Klantenbestand bijwerken	7
Website aanpassen (CMS)	
- Afbeeldingslider aanpassen	8
- Teksten aanpassen	9
Werknemers	
- Eerste keer inloggen	10
- Roosters bekijken	11
- Klant zoeken	12
- Persoonlijke gegevens aanpassen	13



# Eerste gebruik

## Inloggen

Wanneer de website voor het eerst gebruikt wordt is er een standaard account met alle rechten. Dit account kan werknemers registreren, roosters uploaden, het klantenbestand bijwerken en content op de website aanpassen.

De gegevens voor dit account zijn:

Email: [admin@admin.nl](mailto:admin@admin.nl)

Wachtwoord: admin

U kunt inloggen door naar het volgende adres te gaan in uw browser:

<http://www.glansrijkvof.nl/admin>













## Persoonlijke gegevens aanpassen

Als er voor de eerste keer succesvol is ingelogd, is het verstandig om het wachtwoord van dit master-account aan te passen vanwege de veiligheid.

Alle gegevens van dit account zijn aan te passen door naar "Mijn gegevens" te navigeren binnen het dashboard.

Welkom Marco!

Het weer in Cranendonck is: 13 °C

 Roosters	 Klantgegevens	 Mijn gegevens	 Werknemer gegevens
 Werknemer registreren	 Roosterdata toevoegen	 Roosters toevoegen	 Klantenbestand uploaden
 Roosters verwijderen	 Werknemers verwijderen	 CMS	 Afmelden



# Eerste gebruik

[< Terug](#)

## Mijn gegevens

<b>Voornaam</b>	<input type="text" value="Marco"/>
<b>Achternaam</b>	<input type="text" value="Lemmens"/>
<b>Adres</b>	<input type="text" value="Bruine Akkers 87"/>
<b>Woonplaats</b>	<input type="text" value="Maarheeze"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text" value="admin@admin.nl"/>
<b>Telefoonnummer</b>	<input type="text" value="0495-593931"/>
<b>Mobiel nummer</b>	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="22216714"/>

---

<b>Wachtwoord</b>	<input type="password"/>
<b>Nieuw wachtwoord</b>	<input type="password"/>
<b>Nieuw wachtwoord opnieuw</b>	<input type="password"/>

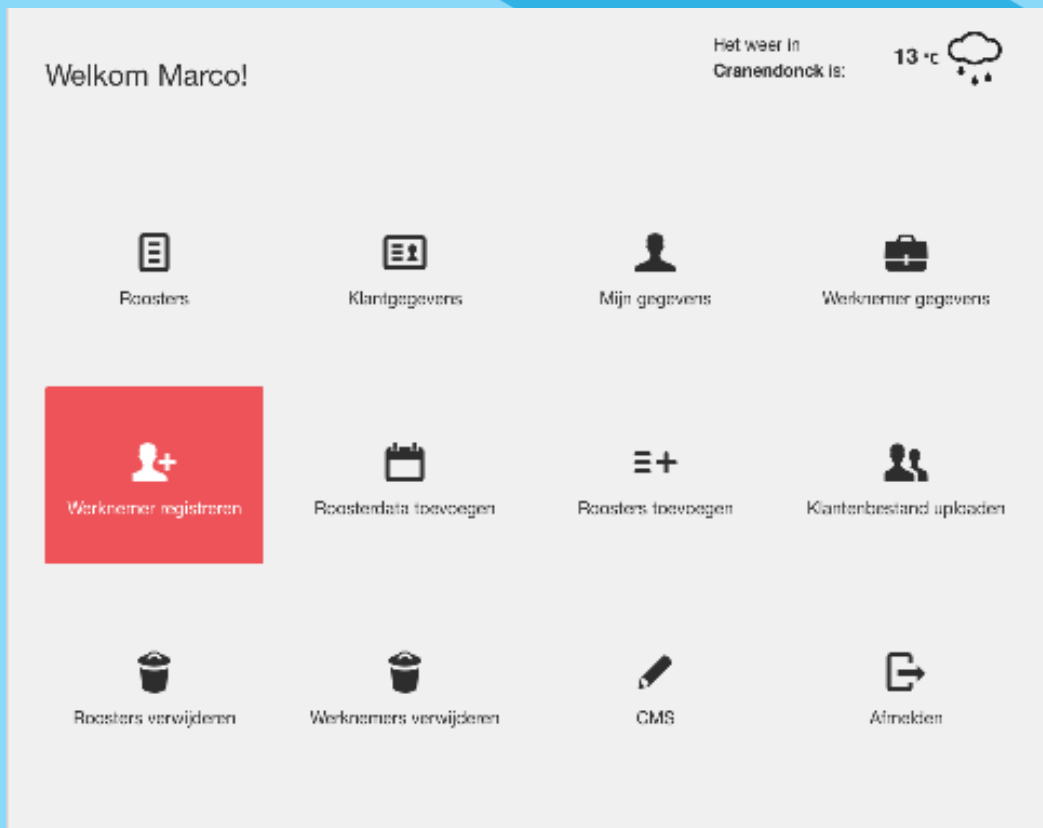
Op deze pagina is het gemakkelijk om alle gegevens aan te passen, waaronder het wachtwoord.



# Eerste gebruik

## Werknemers registreren

Als u wilt beginnen met het toevoegen van eindgebruikers kunt u navigeren naar "Werknemer registreren" binnen het dashboard.



Hier kunt u gemakkelijk een account aanmaken. Waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen 2 verschillende typen:

- Werknemer
- Administrator



# Eerste gebruik

Beide typen hebben verschillende rechten.

Alleen werknemers:

- Roosters bekijken
- Klantgegevens bekijken
- Persoonlijke gegevens bekijken en aanpassen

Administrators hebben de volgende extra functies:

- Gegevens van alle werknemers bekijken
- Werknemer- of administratoraccounts toevoegen
- Roosterdata toevoegen
- Roosters toevoegen
- Klantenbestand updaten
- Roosters verwijderen
- Werknemers verwijderen
- Content op de front-end aanpassen

## Roosters toevoegen

Wanneer je een rooster toe wilt voegen dient er eerst minimaal 1 datum te zijn aangemaakt. Dit betreft de datum van het rooster.

U kunt gemakkelijk een datum aanmaken door u zich te navigeren naar "Rooster-data toevoegen".

Hierna kunt u het aangepaste roosterbestand uploaden via de knop "Roosters toevoegen" binnen het dashboard.

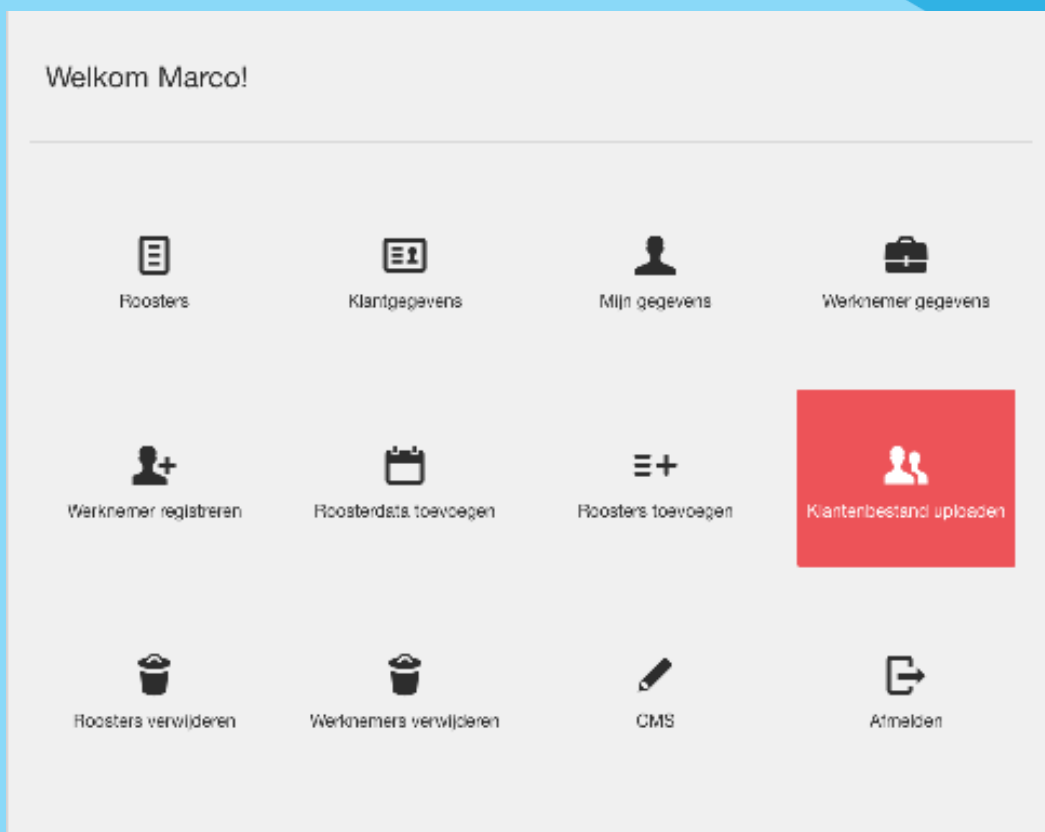


# Eerste gebruik

## Klantenbestand bijwerken

Standaard is het klantenbestand op de website leeg. Om hier verandering in te brengen kunt u het volledige klantenbestand uploaden door op te knop "Klantenbestand uploaden" te klikken binnen het dashboard.

Wanneer u het klantenbestand wilt bijwerken, dan worden alle bestaande gegevens verwijderd, en vervangen door het nieuwe bestand dat de gebruiker upload. Houd er dus rekening mee dat u ten alle tijden een volledig klantenbestand moet uploaden om te voorkomen dat er data mist.

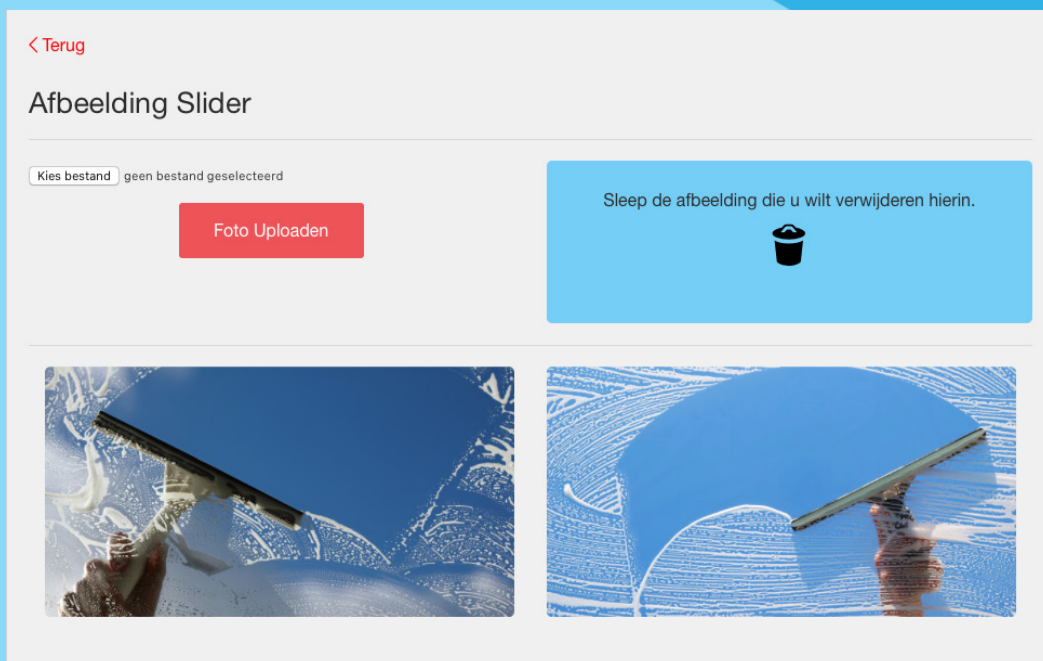


# Website aanpassen (CMS)

## Afbeeldingslider aanpassen

De afbeeldingen op de home-pagina zijn gemakkelijk aan te passen. U kunt bestaande afbeeldingen verwijderen, en nieuwe toevoegen middels het Content Management Systeem (CMS).

U kunt hier komen door u naar het “CMS” te navigeren binnen het dashboard. Nu kunt u kiezen voor “Afbeelding slider” om de inhoud aan te passen.



De standaard-afbeeldingen kunt u verwijderen door ze simpelweg naar het blauwe vakje te slepen.

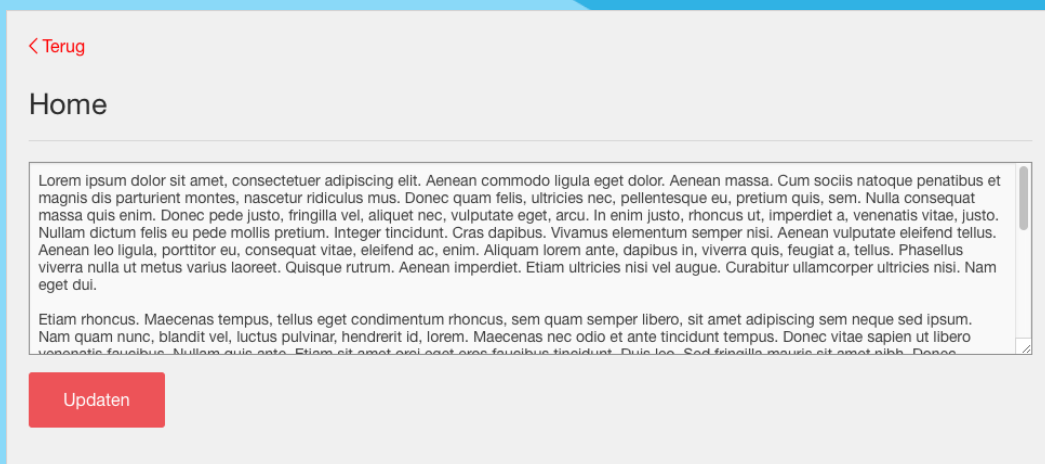
U kunt nieuwe afbeeldingen uploaden door een lokaal bestand van uw computer te selecteren.



# Website aanpassen (CMS)

## Teksten aanpassen

U kunt naast de afbeeldingen uiteraard ook de webteksten aanpassen op de website. Hiervoor vindt u binnen het CMS knoppen voor de verschillende pagina's die u kunt aanpassen.



The screenshot shows a CMS editor interface. At the top left, there is a red link labeled '< Terug'. Below it, the page title 'Home' is displayed. The main content area is a text editor containing two paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum). The first paragraph is: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui.' The second paragraph is: 'Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec' Below the text editor is a red button labeled 'Updaten'.

Deze functie werkt hetzelfde voor alle aanpasbare pagina's binnen de website.



# Werknemers

## Eerste keer inloggen

Wanneer er een account is aangemaakt voor een werknemer, dient hij/zij zich voor de eerste keer in te loggen zonder wachtwoord.

The screenshot shows a login form with two input fields. The first field contains the email address 'haranionas@glansrijkvoef.nl'. The second field is labeled 'Wachtwoord'. Below the fields is a red button labeled 'Inloggen'. At the bottom left of the form, there is a link that says 'Wachtwoord vergeten?'.

Na het inloggen dient de werknemer een wachtwoord aan te maken voordat alle functies worden ontgrendeld.

Op deze pagina kunnen ook alle persoonlijke gegevens worden aangepast/toegevoegd.



# Werknemers

## Roosters bekijken

Om een rooster te bekijken dient u zich te navigeren naar "Roosters" binnen het dashboard of het hoofdmenu, waarna er een datum moet worden gekozen.

[Terug](#)

Dit is het rooster van **2015-12-31**

De totaal tijd is ongeveer: 24:40

De resterende tijd is nog ongeveer: 22:10

Adres	Plaats	Notes	Tijd	Wat	Bedrag	Route	Contact	Klaar
Julianalaan 14		-	0:45		€ 35			
Beukenlaan 10	Leende	-	0:50	BV	€ 8			
Beukenlaan 11	Leende	-	0:25	V	€ 11			
Beukenlaan 12	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	1:0	B	€ 16			
Beukenlaan 13	Leende	-	0:40	V	€ 11			
Beukenlaan 22	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:15	A	€ 25			
Beukenlaan 31	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:30	V	€ 11			
Beukenlaan 6	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:30	A	€ 20			
Beukenlaan 7	Leende	-	0:20	V	€ 11			
Beukenlaan 8	Leende	-	0:45	A	€ 16			
Broekerstraat 26	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:40	A	€ 37			
Eikenlaan 2	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:15	S	€ 16			
Eikenlaan 4	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:20	A	€ 13,5			
Eikenlaan 6	Leende	<a href="#">Klik hier</a>	0:25	A	€ 13,5			
Julianalaan 13	Leende	-	0:15	A	€ 16			

Hier vindt u alle informatie die beschikbaar is op het rooster. Alle afgeronde adressen zijn blauw gemarkeerd, en u kunt boven het rooster een tijdsindicatie zien van het nog te verrichten werk.



# Werknemers

## Klant zoeken

Wanneer snel de gegevens van een klant erbij gehaald moet worden, kunt zich snel navigeren naar "Klantgegevens" binnen het dashboard of via het hoofdmenu.

Binnen deze pagina kunt u zoeken op naam of adres.

[< Terug](#)

### Klantgegevens

[Zoek op naam](#)

[Zoek op adres](#)

Naam	Adres	Postcode	Plaats	Notes	Tijd	Wat ⓘ	Bedrag	Interval	Route	Contact
Frans Bakx	Beukenlaan 22		Leende	<a href="#">Klik hier</a>	🕒 0:15	A	€ 25	8 weken	📍	✉️

[Reset zoektermen](#)

Binnen deze pagina zijn alle gegevens beschikbare gegevens beschikbaar voor werknemers zoals:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Opmerkingen
- Tijd
- Wat er gedaan moet worden
- Het verschuldige bedrag
- De interval
- Een routebeschrijving via Google Maps
- Contactgegevens (telefoon, mobiel en email).



# Werknemers

## Persoonlijke gegevens aanpassen

Om het beste uit de gebruikerservaring te halen, is het verstandig om al je persoonlijke gegevens in te voeren op de website.

Met deze gegevens wordt interactief omgegaan, zo krijg je op het dashboard een weerbericht van je ingevoerde woonplaats.

Ook kunnen administrators snel bij je huidige gegevens.

[← Terug](#)

### Mijn gegevens

<b>Voornaam</b>	<input type="text" value="Marco"/>
<b>Achternaam</b>	<input type="text" value="Lemmens"/>
<b>Adres</b>	<input type="text" value="Bruine Akkers 87"/>
<b>Woonplaats</b>	<input type="text" value="Maarheeze"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text" value="admin@admin.nl"/>
<b>Telefoonnummer</b>	<input type="text" value="0495-593931"/>
<b>Mobiel nummer</b>	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="22216714"/>

---

<b>Wachtwoord</b>	<input type="password"/>
<b>Nieuw wachtwoord</b>	<input type="password"/>
<b>Nieuw wachtwoord opnieuw</b>	<input type="password"/>

Op deze pagina kunt u ook ten alle tijden uw wachtwoord veranderen.